



डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर
(राज्य वित्त पोषित विश्वविद्यालय)

क्रमांक प.1(17)संस्था/अविवि/2021

दिनांक:

विज्ञापन संख्या 04/2021

विश्वविद्यालय द्वारा निम्नलिखित रिक्त पदों पर सीधी भर्ती हेतु दिनांक **24.12.2021** से ऑनलाइन आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि **22.01.2022 समय 23:59** तक है।

क्र. सं.	पदनाम एवं रनिंग पे बैंड (ग्रेड पे)	कुल रिक्तियाँ	प्रवर्ग रिक्तियों का संख्यात्मक विवरण											क्षैतिज आरक्षण	
			अनारक्षित		पिछड़ा वर्ग			अनुसूचित जाति			अनुसूचित जनजाति				
			सामान्य	महिला	कुल अनारक्षित	सामान्य	महिला	कुल पिछड़ा वर्ग	सामान्य	महिला	कुल अनु. जाति	सामान्य	महिला	कुल अनु. जनजाति	भूतपूर्व सैनिक
1.	परीक्षा नियंत्रक (एल-17)	01	01	---	01	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2.	उप कुलसचिव (एल-16)	01	01	---	01	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
3.	सहायक कुलसचिव (एल-14)	02	02	---	02	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

सामान्य वर्ग में सामान्य पुरुष एवं सामान्य महिला दोनों शामिल होंगे।

नोट :-

- (1) अभ्यर्थी भारतीय नागरिक हों।
- (2) उपरोक्त विज्ञापित पदों में विशेष योग्य जन आरक्षण राजस्थान सरकार के नियमों के तहत देय होगा।
- (3) पदों की संख्या में कमी एवं बढ़ोतरी का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- (4) चयन को अंतिम रूप देते समय प्रभावी आरक्षण नियमों की पालना सुनिश्चित की जावेगी।

पात्रता एवं भर्ती प्रक्रिया संबंधी विवरण निम्नानुसार है:-

1.	<u>CONTROLLER OF EXAMINATION</u>
	<p><i>Pay Level-17 (7th CPC)</i></p> <p>1. <u>Essential Qualifications :</u></p> <p>(i) Master's Degree in any subject or Post Graduate Diploma in Management with at least 55% of marks or its equivalent grade in the UGC seven-point scale from a recognized University/Institution. (5% relaxation in marks for SC / ST / Differently-abled category.)</p> <p>(ii) At least 10 yrs. administrative experience in supervisory or equivalent cadre in group -B post in a Government Department / University / Educational or Research Institution/Teaching and/or Research Experience on a substantive post along with proven administrative capabilities out of which 5 years experience shall be in examination related work.</p> <p style="text-align: center;">Or</p> <p>6 years experience on the post of Dy. Registrar in Central/State University.</p> <p style="text-align: center;">Or</p> <p>10 Years experience on the post of Assistant Registrar in a Central/State University.</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) MBA or CA/ICWA or MCA or LL.B. or Ph.D./ B. Tech.</p> <p>(ii) I.T. & Soft skills.</p> <p>(iii) The incumbent should have experience and knowledge of examination work of a University System.</p> <p>2. <u>Mode of Selection</u></p> <p>The selection will be based on the performance of the candidate in interview.</p> <p><u>Note :</u></p> <p>(1) The incumbent should possess good communication, logical reasoning, analytical skills, soft skills and aptitude for drafting/noting in English & Hindi. Should be able to coordinate/liase with other divisions/departments and participate in discussions with senior functionaries and academicians.</p> <p>(2) The incumbent is expected to handle independently one or more functions related to educational administration/ Examinations.</p>

2.

DEPUTY REGISTRAR

Pay Level-16 (7th CPC)

1. **Essential Qualifications**

- (i) Master's Degree in any subject or Post Graduate Diploma in Management with at least 55% of marks or its equivalent grade in the UGC seven-point scale from a recognized University/Institution. (5% relaxation in marks for SC / ST / Differently-abled category.)
- (ii) At least 6 Yrs. administrative experience in supervisory or equivalent cadre in Group B post in a government department/ University/ Educational or Research Institution/Teaching and/or Research Experience on a substantive post along with proven administrative capabilities.

Or

Five years experience on the post of Assistant Registrar in Central/ State University.

Desirable :

- (i) MBA or CA/ICWA or MCA or LL.B. or Ph.D. or B.Tech.
- (ii) I.T. & Soft skills.

2. **Mode of Selection**

- (a) The selection will be based on interview only.
- (b) In case the number of applicants are very large than the number of posts advertised, then written test will be conducted for short-listing the candidates for interview.
- (c) The number of candidates called for interview shall be 10 times of the number of posts to be filled-in in the category in case of short-listing.
- (d) The scheme of the examination for written test will be prescribed by the University from time to time with the approval of the Syndicate in this regard.

Note :

- 1. The incumbent should possess good communication, logical reasoning, mathematical, analytical skills, soft skills and aptitude for drafting/noting in English & Hindi. Should be able to coordinate/ liaise with other divisions/ departments and participate in discussions with senior functionaries and academicians.
- 2. The incumbent is expected to handle independently one or more functions related to Educational Administration/ Examinations/ General Administration/ Purchase/ Establishment/ Accounts & Finance/ Project & Planning/ Research/ College Administration/ Management /HR/ Legal etc.

Paper Scheme for Dy. Registrars' Written Test

Phase –I

Paper – I (2 Hours)

(i) Verbal and Communication ability in English	(50 Questions) 150 Marks
(ii) Verbal and Communication ability in Hindi	(50 Questions) 150 Marks

Paper –II (3 Hours)

(i) Mathematical ability	(50 Questions) 150 Marks
(ii) General awareness	(50 Questions) 150 Marks
(iii) Logical reasoning and data Interpretation	(50 Questions) 150 Marks

Phase -II

Interview (150 Marks)

Note :-

- (i) The question paper will be of MCQ type.
- (ii) In case of equal marks in the written test the one who has secured higher percentage of marks in Post Graduate examination will be considered higher in merit. In case of equal marks and equal percentage in the Post Graduate examination the one born earlier will be considered higher in merit.

3.

ASSISTANT REGISTRAR

Pay Level-14 (7th CPC)

1. Essential Qualifications

- (i) Master's Degree in any subject or Post Graduate Diploma in Management with at least 55% of marks or its equivalent grade in the UGC seven-point scale from a recognized University/Institution. (5% relaxation in marks for SC / ST / Differently-abled category.)

Desirable :

- (i) MBA or CA/ICWA or MCA or LL.B. or Ph.D. or B.Tech.
- (ii) I.T. & Soft skills.

- (iii) At least three years' administrative experience in supervisory or equivalent cadre in a Group B post in a government department/University/ Educational or Research Institution/ Teaching and/or Research Experience on a substantive post along with proven administrative capabilities.

Or

3 Years experience as Section Officer in a Central/ State University.

2. Mode of Selection

- (a) The selection will be based on interview only.
- (b) In case the number of applicants is very large than the number of posts advertised, then written test will be conducted for short-listing the candidates for interview.
- (c) The number of candidates called for interview shall be 10 times of the number of posts to be filled-in in the category in case of short-listing.
- (d) The scheme of the examination for written test will be prescribed by the University from time to time with the approval of the BoM in this regard.

Age limit: Not exceeding 40 Yrs. (45 years in case of SC/ST/ Differently-abled category/women candidates). Age will be calculated as on 1st July of year of advertisement.

Note :

1. The incumbent should possess good communication, logical reasoning, mathematical, analytical skills, soft skills and aptitude for drafting/noting in English & Hindi. Should be able to coordinate, liaise with other divisions/ departments and participate in discussions with senior functionaries and academicians.
2. The incumbent is expected to handle independently one or more functions related to Educational Administration/ Examinations/ General Administration/ Purchase/ Establishment/ Accounts & Finance/ Project & Planning/ Research/ College Administration/ Management/ HR/ Legal etc.

Paper Scheme for Assistant Registrars' Written Test

Phase –I

Paper – I (2 Hours)

(i) Verbal and Communication ability in English	(50 Questions) 150 Marks
(ii) Verbal and Communication ability in Hindi	(50 Questions) 150 Marks

Paper –II (3 Hours)

(i) Mathematical ability	(50 Questions) 150 Marks
(ii) General awareness	(50 Questions) 150 Marks
(iii) Logical reasoning and data Interpretation	(50 Questions) 150 Marks

Phase -II

Interview (150 Marks)

Note :-

- (i) The question paper will be of MCQ type.
- (ii) In case of equal marks in the written test the one who has secured higher percentage of marks in Post Graduate examination will be considered higher in merit. In case of equal marks and equal percentage in the Post Graduate examination the one born earlier will be considered higher in merit.
- (iii) Wherever Interview is involved, the candidate shortlisted in Unreserved Category for the Interview will only be considered for the post in Unreserved Category, however for short-listing for Unreserved Category all candidates will be considered.

आवेदन करने सम्बन्धी महत्वपूर्ण निर्देश :

1. प्रत्येक पद के लिए पृथक-पृथक आवेदन-पत्र भरा जाएगा एवं शुल्क भी प्रत्येक आवेदित पद के लिए अलग से देय होगा।
2. ऑनलाइन आवेदन-पत्र भरने की अन्तिम तिथि दिनांक 22.01.2022 समय 23:59 बजे तक है। परीक्षा नियंत्रक, उपकुलसचिव तथा सहायक कुलसचिव के पद के अभ्यर्थी आवेदन पत्र की मुद्रित (printed) हार्डकॉपी, समस्त महत्वपूर्ण दस्तावेजों, यथा- शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि की समुचित पठनीय स्वप्रमाणित फोटोकॉपी सहित, दिनांक 01.02.2022 अपराह्न 2:00 बजे तक डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर रूसा भवन, शिक्षा संकुल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर -302015 में प्राप्त हो जानी चाहिए।
3. राजस्थान राज्य से बाहर के अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ पिछड़ा वर्ग/अति पिछड़ा वर्ग राजस्थान सरकार की आरक्षण नीति के नियमों के अनुसार आरक्षण हेतु पात्र नहीं होंगे अतः उन्हें अनारक्षित वर्ग के अन्तर्गत ही माना जावेगा।

4. आवेदन शुल्क :-

आवेदक को निम्नानुसार आवेदन शुल्क की अदायगी ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया में निर्दिष्ट ऑनलाइन पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से ही होगी। शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा।

क्र.सं.	प्रवर्ग	आवेदन शुल्क (रुपये)
1.	(i) सामान्य संवर्ग (ii) क्रीमीलेयर श्रेणी के बी.सी./ एम.बी.सी अभ्यर्थी	1000/-
2.	नॉन-क्रीमीलेयर श्रेणी के बी.सी./एम.बी.सी. अभ्यर्थी/ई.डब्ल्यू.एस.	500/-
3.	विशेष योग्यजन (शारीरिक विकलांग/ दिव्यांग) / राजस्थान के एस.सी./ एस.टी. अभ्यर्थी	100/-

5. आवेदक की न्यूनतम आयु, दिनांक **23.12.2021** को **18 वर्ष** पूर्ण होनी चाहिए।

6. उक्त पदों पर भर्ती के लिए छँटनी (short-listing) हेतु मापदण्ड एवं प्रक्रिया का निर्धारण किये जाने तथा बिना कारण निर्दिष्ट किए विज्ञापित पद पर भर्ती नहीं करने का अधिकार विश्वविद्यालय में निहित होगा।

7. उक्त पदों हेतु चयन प्रक्रिया में हुई चूक अथवा त्रुटि के ज्ञात होने की स्थिति में, किसी भी स्तर (stage) पर, यहाँ तक कि नियुक्ति-पत्र जारी होने के पश्चात् भी, अभ्यर्थी को प्रदत्त/जारी किसी भी संचारण अथवा पत्र-व्यवहार को संशोधित, वापस लेने अथवा निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय में निहित होगा।

8. किसी प्रकार के डाक विलम्ब तथा साक्षात्कार के आयोजन एवं परिणाम एवं साक्षात्कार हेतु आमन्त्रित नहीं करने के कारणों के सम्बन्ध में किसी प्रकार के पत्र-व्यवहार पर विश्वविद्यालय द्वारा विचार नहीं किया जाएगा। सम्बन्धित जानकारी हेतु आवेदक नियमित रूप से विश्वविद्यालय वेबसाइट का निरीक्षण करें।

9. उक्त पदों हेतु नियुक्तियाँ परिवीक्षाधीन प्रशिक्षु के रूप में होगी एवं इस अवधि में उन्हें राज्य सरकार द्वारा निर्धारित दरों के अनुरूप समेकित वेतन देय होगा। विश्वविद्यालय नियमानुसार वेतन संरक्षण (Pay Protection) का लाभ देय होगा।

10. उक्त पदों हेतु वर्तमान में परिवीक्षा अवधि में देय मासिक समेकित वेतन निम्नानुसार है:-

क्र. सं.	पद का नाम	परिवीक्षाकाल में देय नियत पारिश्रमिक (रुपये)
1.	परीक्षा नियन्त्रक (एल-17)	49,700 / -
2.	उप कुलसचिव (एल-16)	47,200 / -
3.	सहायक कुलसचिव (एल-14)	39,300 / -

11. सफलतापूर्वक परिवीक्षा (प्रशिक्षु) अवधि पूर्ण होने के उपरान्त कार्मिक को नियमानुसार वेतन शृंखला का न्यूनतम वेतन देय होगा। वार्षिक वेतनवृद्धि हेतु उक्त परिवीक्षाधीन (प्रशिक्षु) अवधि की गणना नहीं की जाएगी।

12. केवल राजस्थान राज्य के अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ पिछड़ा वर्ग/विशेष पिछड़ा वर्ग/ विशेष योग्यजन अभ्यर्थी, आवेदन-पत्र के सम्बन्धित स्थान पर अपनी श्रेणी इंगित करें एवं सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध जाति प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति हार्डकॉपी के साथ संलग्न करें। नॉन क्रीमीलेयर संबंधी जाति प्रमाण-पत्र एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।

13. उपरोक्त पदों हेतु अधिकतम आयु सीमा में छूट निम्नानुसार रहेगी:-

क्र.सं.	विवरण	ऊपरी आयु सीमा में देय छूट	
1.	राजस्थान राज्य के अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ पिछड़ा/अति पिछड़ा वर्ग के राजस्थान राज्य के स्थायी निवासी पुरुष अभ्यर्थी	05 वर्ष	
2.	राजस्थान की अनुसूचित जाति/ जनजाति/ पिछड़ा/अति पिछड़ा वर्ग की राजस्थान राज्य की स्थायी निवासी महिला अभ्यर्थी	10 वर्ष	
3.	सामान्य वर्ग की महिला आवेदक	05 वर्ष	
4.	निःशक्तजन श्रेणी के अभ्यर्थी	सामान्य	10 वर्ष
		पिछड़ा वर्ग	13 वर्ष
		अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति	15 वर्ष
5.	विधवा एवं परित्यक्ता अभ्यर्थी	कोई सीमा नहीं	

नोट:— (1) उपरोक्त वर्णित आयु सीमा में छूट के प्रावधान असंचयी (Non-Cumulative) है, अर्थात् अभ्यर्थियों को उपरोक्त वर्णित किसी भी एक प्रावधान का अधिकतम आयु सीमा में छूट का लाभ दिया जायेगा। एक से अधिक प्रावधानों को जोड़कर छूट का लाभ नहीं दिया जायेगा।

(2) उक्त प्रावधान में दिए गए अधिकतम आयु सीमा में देय छूट से संबंधी प्रावधानों में तत्संबंधी आरक्षित वर्गों के वर्गीकरण की परिवर्तनीय स्थिति में नियमानुसार छूट देय होगी। यदि किसी वर्ग में पद आरक्षित नहीं हुए हों, तो उस वर्ग के अभ्यर्थियों को उक्त प्रावधान के अन्तर्गत अधिकतम आयु सीमा में छूट देय नहीं होगी।

14. अधिकतम (ऊपरी) आयु सीमा उपरोक्त वर्णित पदों हेतु पात्रता एवं भर्ती प्रक्रिया संबंधी विवरण में अंकित है।
15. विश्वविद्यालय के नियमानुसार, जीवित सन्तानों की संख्या की बाध्यता सम्बन्धी नियम एवं राज्य सरकार में कार्मिकों के आचरण के सम्बन्ध में प्रवर्तित अन्य नियम लागू होंगे।
16. राजस्थान सरकार के आरक्षण सम्बन्धी प्रावधान डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर में प्रभावी होंगे।
17. अंशदायी पेन्शन योजना, राजस्थान सरकार के नियमों के अनुरूप विश्वविद्यालय में उक्त नियुक्तियों हेतु लागू रहेगी।
18. विश्वविद्यालय/ राज्य सरकार के समय-समय पर प्रचलित नियम व प्रावधान उक्त नियुक्तियों पर लागू होंगे।
19. पूर्व से सेवा में नियोजित अभ्यर्थी, आवेदन-पत्र के साथ अपने नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
20. जिन पदों में अनुभव की अनिवार्यता है, वहां केवल उन्हीं अभ्यर्थियों का अनुभव मान्य होगा, जिनका चयन विधिवत रूप से गठित समिति द्वारा किया गया हो।

कुलसचिव